结 题 流 程

* 资料接收人：机构办公室档案管理员（刘洋，电话0755-61238920）
* 归档资料：参照《药物/医疗器械临床试验归档目录》
* 《递交函》
* 《分中心小结表》
* 《关闭中心函》

由PI指定的人员根据合同核对，将PI签字确认的《核对清单》交机构办备案，委托CRA进行尾款结算；申请关闭HIS免费通道

项目组自查，机构质控人员质控，监督项目组完成整改，并签字确认

**伦理结题审查**

**申请结题**

**药品管理文件交接**

GCP药房药品管理员清点/回收药物，核对交接药物管理文件，确定无误后移交机构办档案管理员，双方签字确认

**资料归档**

**财务结算**

**项目质控**