**附件1：**

**伦理材料递交授权表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 授权人（课题负责人） |  |
| 被授权人 |  |
| 授权内容 | 该项目所有伦理审查、备案文件的递交 |
| 授权时限 | 项目从开始到结束 |
| 责任声明 | 被授权者须负责审核伦理申请文件，对伦理形审反馈、审查意见等信息应及时反馈并完成递交。 |
| 授权人(课题负责人)签名 |  | 日期 |  |
| 被授权人签名 |  | 日期 |  |